Платформа «АЛЬТ школа»

Добро пожаловать на информационную платформу автоматизации управления образовательными процессами «АЛЬТ школа».

В данный момент платформа находится на стадии активной доработки, где основная функциональность уже реализована.

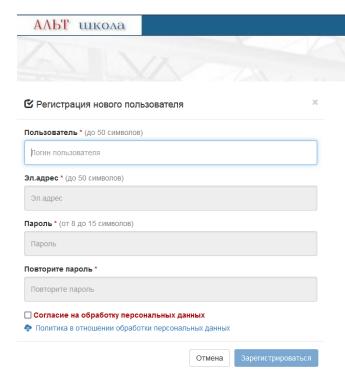
В ближайшее время будет возможность подключения к платформе родителей для контроля расписания, домашних заданий и оценок. Так же будет возможность заказа и контроля оплаты питания, экскурсий и другой деятельности.

Данная документация по использованию платформы будет постоянно обновляться и доступна для скачивания в правом верхнем меню «Скачать документацию».

Все пожелания и замечания по работе платформы присылайте в WhatsApp +7 926 658-2878.

Регистрация на платформе

Для регистрации на платформе в верхнем правом углу страницы нужно выбрать меню «Зарегистрироваться».



В открывшемся окне необходимо ввести ЛОГИН (на английском языке), электронный адрес и пароль. Постарайтесь придумать пароль больше 8 символов, используя строчные и прописные буквы, а также цифры. В пароле можно использовать дополнительные символы: + - и другие.

Требуется авторизация •

Зарегистрироваться

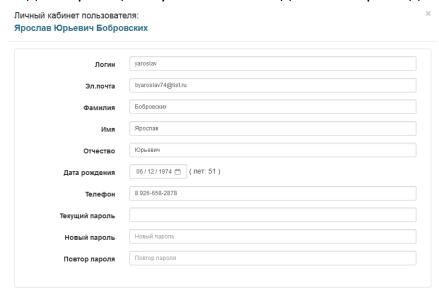
Вход

После заполнения нажимаем галочку согласия на обработку персональных данных и кнопку «Зарегистрироваться».

Если ЛОГИН уже кем-то занят, появится предупреждение и нужно будет придумать другой ЛОГИН. При успешной регистрации произойдет автоматический вход на платформу под вашим именем.

После первого входа на платформу, нужно зайти в личный кабинет, выбрав его в правом верхнем меню и заполнить ФИО и телефон для дальнейшей идентификации с учебными заведениями при подключении к ним.

Закрыть



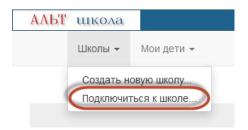
Для сохранения данных личного кабинета обязательно нужно ввести текущий пароль.

Для изменения текущего пароля нужно так-же ввести текущий пароль, новый пароль и повтор нового пароля.

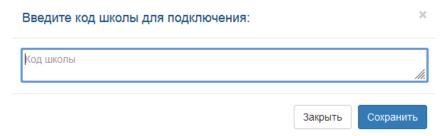
Подключение к школе

Платформа позволяет подключаться ко множеству школ, в том числе создать собственную школу, включая репетиторскую практику. Родите так-же могут подключаться через детей одновременно к нескольким школам контролируя расписание, домашнее задание и оценки.

Для подключения к школе необходимо в меню «Школы» выбрать пункт «Подключиться к школе».



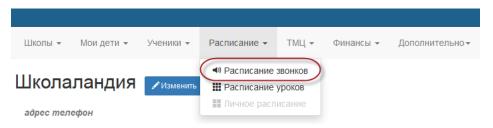
В открывшемся окне необходимо ввести полученный от школы код подключения.



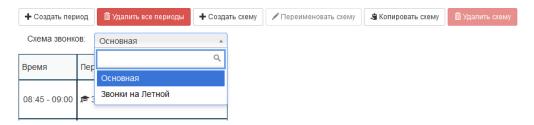
Администрация школы назначит вам соответствующий доступ для работы, после чего откроются дополнительные пункты меню. Для активации полученного доступа нужно перезагрузить страницу браузера кнопками Ctrl+R. Или выйти с платформы и снова зайти.

Меню выхода и входа находятся в правом верхнем углу страницы.

Расписание звонков

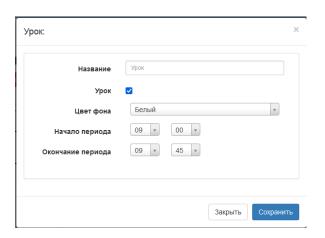


- Расписание звонков является структурой для формирования расписания. Это набор периодов времени, объединенных в схему звонков.
- Каждый корпус может иметь отдельную схему звонков.
- По умолчанию создается основная схема, которую нельзя удалить и переименовать.
- Любую схему можно копировать в другую схему и подключить к корпусу после окончательного согласования.



Для начала работы необходимо выбрать из выпадающего списка нужную схему или создать новую схему нажатием кнопки «Создать схему».

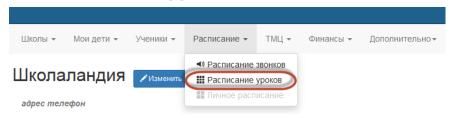
После выбора нужной схемы нужно наполнить ее периодами уроков и перемен. Нажмите кнопку «Создать период» для добавления нового периода.



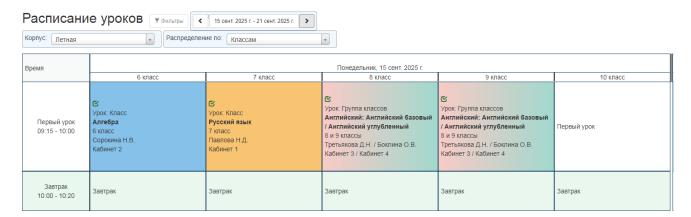
Требуется ввести название, отметить тип периода (является ли он уроком), выбрать цвет фона и установить время начала и окончания. Для сохранения нажимаем кнопку «Сохранить».

Для изменения уже созданного периода, нужно кликнуть на нем мышкой и после изменения опять нажать кнопку «Сохранить». Если период пересекается с другими периодами, будет выдано сообщение о недопустимости пересечений.

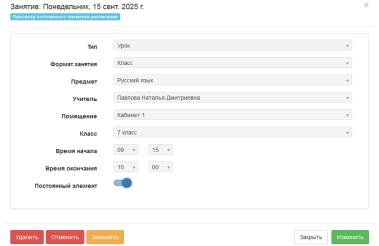
Расписание уроков



- Расписание автоматически открывается на текущей неделе. С помощью элементов управления можно перейти на предыдущую, следующую неделю или выбрать нужный день в календаре.
- Расписание переключается между корпусами и может менять распределение элементов по классам, учителям или помещениям.



Кликнув на любое окно в расписании откроется форма создания нового элемента или изменения выбранного.



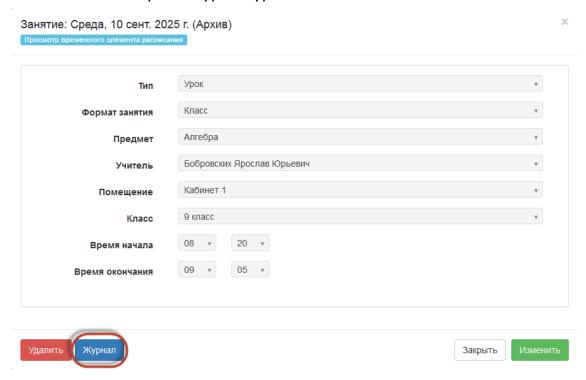
Требуется выбрать:

- Тип занятия (урок/ мероприятие)
- Формат (класс, группа классов индивидуальное/групповое)
- Предмет
- Учитель
- Помещение
- Кто занимается в зависимости от формата
 - Время проведения

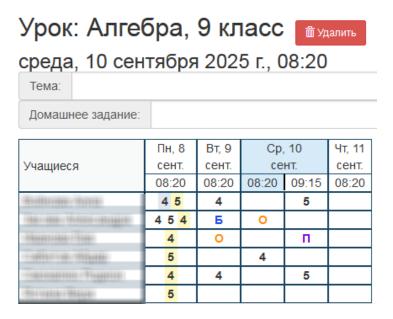
И если было выбрано окно расположенное в дате посте текущего дня, то еще требуется выбрать является ли новый элемент постоянным или это временный элемент, только на один день и он не будет повторяться на следующей неделе.

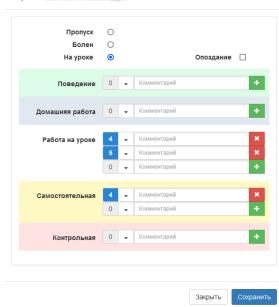
Журнал урока

При открытии в расписании элемента за текущий или предыдущие дни, появляется возможность открыть журнал урока.



Журнал позволяет заполнять тему урока, домашнее задание, выставлять оценки. Переключаясь в журнале между уроками можно посмотреть тему и домашнее задание предыдущих уроков.





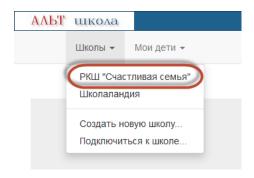
Из оценок могут формироваться отчеты успеваемости, а так-же они могут быть доступны родителям, вместе с домашним заданием и комментариями учителя к каждой оценке для контроля успеваемости своих детей и ведения дневника.

Заявки на подключение

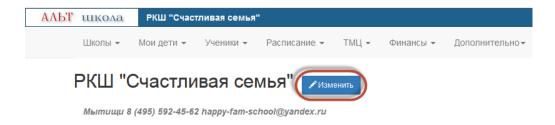
Все сотрудники школы должны самостоятельно зарегистрироваться на платформе и отправить заявку на подключение к школе используя код подключения.

Код подключения может получить пользователь с правами изменения настроек школы, включая владельца школы.

Для получения кода подключения нужно перейти на главную страницу школы, выбрав в меню «Школы» свою школу.

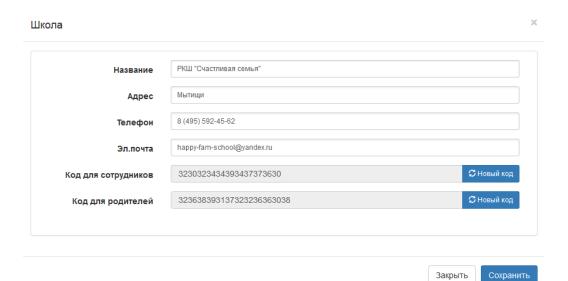


На главной странице школы нужно нажать кнопку «Изменить».

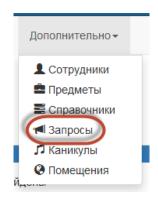


В открывшемся окне нужно скопировать код подключения и отправить его сотрудникам или родителям по WhatsApp, Telegram или другим способом, откуда они смогут его скопировать и вставить в форму подключения к школе.

При необходимости можно сгенерировать новый код, нажав кнопку «Новый код».



Для просмотре поступивших запросов на подключения нужно перейти в меню «Дополнительно» -> «Запросы»



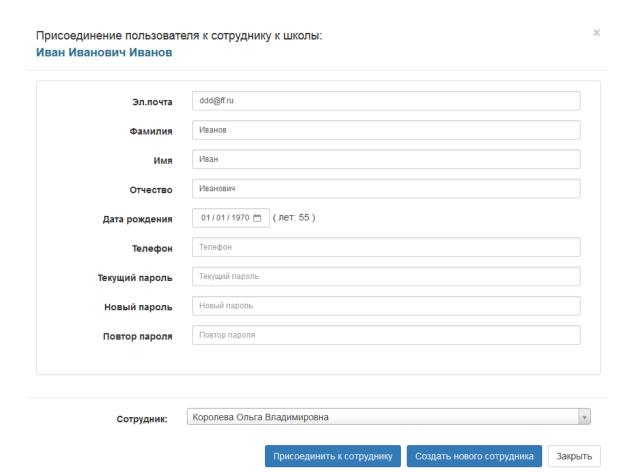
Откроется страница со списком сотрудников или иных лиц на подключение к школе.

Запросы на подсоединение



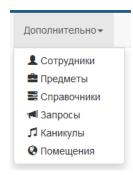
Для подсоединения сотрудника к школу нужно кликнуть на запрос и проверить данные. Возможно позвонив по телефону, подтвердив личность отправителя. После подтверждения личности можно присоединить пользователя к уже созданному аккаунту сотрудника или на основе данных пользователя создать новый аккаунт сотрудника.

Если запрос подозрительный, не прошедший проверку, то его можно удалить в списке запросов. Вероятность случайного попадания стороннего запроса в школу крайне мала. Возможно код скомпрометирован и стоит сгенерировать новый код на главной странице школы. Тогда сотрудникам которым еще предстоит подключиться к школе нужно будет отправить новый код.

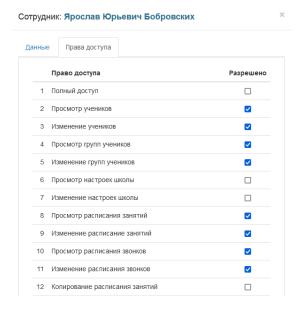


Права доступа

Сотрудникам, которые будут работать на платформе необходимо раздать соответствующие права доступа.



Для раздачи прав необходимо перейти в меню «Дополнительно» -> «Сотрудники» и кликнуть на нужного сотрудника, перейдя на вкладку «Права доступа».



В списке прав нужно отметить все требуемые для сотрудника права и сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить права доступа» внизу окна.

Для поиска прав можно воспользоваться кнопкой Ctrl+F.

Для активации новых прав сотрудник должен перезагрузить страницу браузера или выйти и зайти на платформу.